



AREA GESTIONE TECNICO/ PATRIMONIALE

DETERMINAZIONE

<p><b>Raccolta Particolare dell' Area Gestione Tecnico/Patrimoniale</b></p> <p>Determinazione n. <u>7</u> Del <u>25/01/2010</u></p>	<p><b>Raccolta Generale delle Determinazioni</b></p> <p>Determinazione n. <u>28</u> Del <u>26.01.2010</u></p>
<p><b>OGGETTO:</b> Liquidazione fattura Ditta "Di Toma Salvatore" – Forniture Alberghiere – Abiti Professionali.</p>	

L'anno **duemiladieci** il giorno **venticinque** nel mese di **gennaio** nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
GESTIONE TECNICO/PATRIMONIALE  
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che:

- questa Amministrazione ha proceduto, con nota prot. 6777 del 17.6.2009 ad esperire una indagine di mercato per la fornitura di divise di servizio per il personale del Servizio Autisti e Front-Office;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 446 del 09.09.2009 è stata affidata la fornitura per il confezionamento di n. 6 (sei) divise per il personale addetto al servizio autisti e front-office dell'Istituto all'azienda Di Toma di Trani (Ba) in quanto l'offerta è risultata rispondente alla richiesta ed inoltre più congrua e conveniente;

Visto che la Di Toma ha emesso a fronte della fornitura effettuata, la fattura che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2010-11 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €. **2.260,80**=Iva inclusa giusta deliberazione n. 446 del 09.09.2009;

**D E T E R M I N A**

1. di liquidare la fattura analiticamente riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2010-11 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €. **2.260,80**=Iva inclusa giusta deliberazione n. 446 del 09.09.2009 e di imputare la predetta somma sul conto epigrafato "Materiale di Guardaroba" del Bilancio 2009;
2. di trasmettere la presente determinazione, corredata della fattura di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento L. 241/1990  
f.to: Dr. Domenico Romano Losacco

IL DIRIGENTE DELL'AREA  
GESTIONE TECNICO/PATRIMONIALE  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente Determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" per 5 giorni consecutivi

**dal 26.01.2010 al in corso**

**Bari, 26.01.2010**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo

---

per copia conforme

Bari, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
Francesco Lopopolo

---